

# Hinweise zur Teilnahme an den Videokonferenzen [1]

## Ablauf der Videokonferenz

- Suche Dir eine möglichst ruhige Umgebung, schließe Fenster und Türen.
- Benutze den per E-Mail zugesandten Link zum Betreten des Konferenzraums.
- Signalisiere Deinen Sprechbedarf durch Handheben – auch virtuell in der Konferenz.
- Aktiviere Dein Mikrofon nur dann, wenn Du selbst sprechen möchtest – per Mikrofonbutton in der Anwendung.

## Technische Tipps

- Kompatible Endgeräte: Du benötigst zur Teilnahme an einer Videokonferenz entweder einen PC oder Laptop mit Webcam und Mikrofon, ein Tablet oder ein Mobiltelefon.
- Benutze am besten ein Headset, wähle dieses in den Einstellungen aus. Die Tonqualität ist mit Headset i.d.R. deutlich besser, d.h. die anderen hören besser, was Du sagst.
- Positioniere Deine Webcam möglichst auf Augenhöhe. Niemand möchte Deine Nasenlöcher von unten sehen, wirklich niemand.
- Die Videokonferenzen finden mit Zoom statt. Benutze möglichst die App bzw. Desktopanwendung.
- Probleme mit Kamera oder Ton?  
Video → Videoeinstellungen bzw. Audio → Lautsprecher & Mikrofon testen.
- Begib Dich für die Dauer der Videokonferenz in einen Bereich mit schneller und stabiler Internetverbindung.
- Stelle sicher, dass Du einen aktuellen Browser bzw. die aktuelle Version der App/Desktopanwendung nutzt.
- Deaktiviere den Bildschirmschoner und Energiesparfunktionen. Halte ggf. ein Ladekabel bereit.

## Verhalten in der Konferenz

- Schalte Deine elektronischen Geräte stumm.
- Wenn Du etwas sagen möchtest, hebe bitte die Hand.
- Respektiere die Reihenfolge der Wortmeldungen
- Oft führen technisch bedingte Verzögerungen der Audio-Übertragung zum „Ins-Wort-Fallen“. Warte lieber noch eine Sekunde, bevor Du selbst sprichst.
- Sprich laut und deutlich, lasse Dein Gegenüber aussprechen.
- Es ist schon alles gesagt, aber noch nicht von Dir? Verzichte bitte auf einen weiteren Beitrag.
- Falls Du Deinen Bildschirm teilen möchtest, schließe vorher alle nicht benötigten Anwendungen.
- Nutze für Fragen auch die integrierte Chatfunktion.
- Sofern es Dir möglich ist, aktiviere bitte Deine Kamera. Für Dein Gegenüber ist es wichtig zu sehen, dass Du da bist und zuhörst. Auch bei eigenen Sprechbeiträgen hilft Gestik und Mimik, Inhalte zu vermitteln und Argumenten mehr Ausdruck zu verleihen.
- Bedenke, dass Du von allen Konferenz-Teilnehmern gesehen wirst.

---

[1] basierend auf den Empfehlungen des Zentrums für Multimediales Lehren und Lernen der Martin-Luther-Universität Halle-Wittenberg:  
[https://media.llz.uni-halle.de/onlinebetrieb/Nutzerinformationen\\_Videokonferenz.pdf](https://media.llz.uni-halle.de/onlinebetrieb/Nutzerinformationen_Videokonferenz.pdf)